

ÍNDICE GENERAL

| | |
|------------------------------------|----|
| Introducción | 25 |
| Federico A. Castillo Blanco | |

CAPÍTULO PRIMERO

CONCEPTOS GENERALES DE LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN EL EMPLEO PÚBLICO

Manuel Férrez Fernández

| | |
|--|----|
| I. CONSIDERACIONES PRELIMINARES | 53 |
| II. GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS | 55 |
| II.1. <i>La gestión de las personas como un sistema integrado y complejo</i> | 55 |
| II.2. <i>La gestión de personas en el Estatuto Básico del Empleado Público</i> | 59 |
| III. POLÍTICA, GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL | 61 |
| IV. EL PUESTO DE TRABAJO | 63 |
| IV.1. <i>Funciones y tareas del puesto de trabajo</i> | 64 |
| IV.2. <i>Diseño y ordenación de los puestos de trabajo</i> | 68 |
| IV.3. <i>El perfil del puesto</i> | 73 |
| V. LAS COMPETENCIAS | 74 |
| VI. LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO | 78 |
| VII. GESTIÓN DE LA FORMACIÓN | 86 |

CAPÍTULO SEGUNDO

ESTRUCTURA DE EMPLEO PÚBLICO Y CLASES DE EMPLEADOS PÚBLICOS

Mariano López Benítez
Josefa Cantero Martínez
Francisco Puerta Seguido

| | |
|---|-----|
| I. EMPLEADO PÚBLICO | 89 |
| II. FUNCIONARIO DE CARRERA | 97 |
| III. FUNCIONARIO INTERINO | 109 |
| IV. FUNCIONARIOS CON HABILITACIÓN DE CARÁCTER ESTATAL | 112 |
| IV.1. <i>Régimen jurídico de los funcionarios de habilitación estatal</i> | 112 |
| IV.2. <i>Escala de funcionarios con habilitación de carácter estatal</i> | 118 |

| | | |
|-------|---|-----|
| IV.3. | <i>Creación, clasificación y supresión de puestos de trabajo reservados a funcionarios con habilitación de carácter estatal.</i> | 127 |
| IV.4. | <i>Pruebas selectivas de funcionarios con habilitación de carácter estatal</i> | 132 |
| IV.5. | <i>Registro de funcionarios con habilitación de carácter estatal.</i> | 137 |
| IV.6. | <i>Provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios con habilitación de carácter estatal</i> | 138 |
| IV.7. | <i>Régimen disciplinario</i> | 148 |
| V. | PERSONAL EVENTUAL | 151 |
| VI. | PERSONAL LABORAL | 154 |
| VI.1. | <i>Personal laboral fijo</i> | 159 |
| VI.2. | <i>Personal laboral temporal</i> | 160 |
| VI.3. | <i>Personal laboral indefinido</i> | 162 |
| VII. | PERSONAL DIRECTIVO PROFESIONAL | 165 |
| VIII. | PERSONAL FUNCIONARIO DE LAS ENTIDADES LOCALES | 175 |
| IX. | PERSONAL DE LOS CUERPOS DE POLICÍA LOCAL | 181 |
| X. | PERSONAL CON LEGISLACIÓN ESPECÍFICA PROPIA | 183 |
| X.1. | <i>Personal funcionario de las Cortes Generales y de las Asambleas Legislativas de las Comunidades Autónomas</i> | 184 |
| X.2. | <i>Personal funcionario de los demás órganos constitucionales del Estado y de los órganos estatutarios de las Comunidades Autónomas</i> | 185 |
| X.3. | <i>Jueces, Magistrados, Fiscales y demás personal funcionario al servicio de la Administración de Justicia</i> | 187 |
| X.4. | <i>Personal militar de las Fuerzas Armadas</i> | 188 |
| X.5. | <i>Personal de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado</i> | 188 |
| X.6. | <i>Personal retribuido por arancel</i> | 189 |
| X.7. | <i>Personal del Centro Nacional de Inteligencia</i> | 189 |
| X.8. | <i>Personal del Banco de España y Fondos de Garantía de Depósitos en Entidades de Crédito</i> | 190 |
| X.9. | <i>Personal de la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos</i> | 191 |
| X.10. | <i>Personal de las Universidades públicas</i> | 192 |
| X.11. | <i>Personal estatutario de los servicios de Salud</i> | 195 |

CAPÍTULO TERCERO

ORGANIZACIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO

Alberto Palomar Olmeda

| | | |
|------|--|-----|
| I. | LOS REGISTROS DE PERSONAL | 197 |
| II. | OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO | 204 |
| III. | PLAN DE ORDENACIÓN DE RECURSOS HUMANOS | 215 |
| IV. | PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS | 229 |
| V. | RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO | 235 |

| | |
|---|-----|
| VI. CUERPOS DE FUNCIONARIOS | 240 |
| VII. CLASIFICACIÓN PROFESIONAL DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS | 247 |

CAPÍTULO CUARTO

EL ACCESO AL EMPLEO PÚBLICO

Joan Mauri Majós

| | |
|---|-----|
| I. IGUALDAD Y MÉRITO | 253 |
| II. OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO | 262 |
| III. REQUISITOS DE ACCESO AL EMPLEO PÚBLICO | 277 |
| IV. CONVOCATORIA Y BASES DEL PROCESO SELECTIVO | 293 |
| V. SISTEMAS SELECTIVOS | 302 |
| VI. ÓRGANOS DE SELECCIÓN | 309 |
| VII. PROCEDIMIENTO SELECTIVO | 327 |
| VIII. ELABORACIÓN DE LA LISTA DE APROBADOS Y COMPROBACIÓN DE LOS RE- QUISITOS DE LA CONVOCATORIA | 339 |
| IX. ADQUISICIÓN DE LA CONDICIÓN DE FUNCIONARIO DE CARRERA | 342 |

CAPÍTULO QUINTO

**PROMOCIÓN PROFESIONAL, PROVISIÓN DE PUESTOS
DE TRABAJO Y MOVILIDAD DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS**

José María Aristóteles Magán Perales

| | |
|--|-----|
| I. SISTEMA ABIERTO DE ACCESO AL EMPLEO PÚBLICO | 345 |
| II. SISTEMA DE CARRERA (O CERRADO) DE ACCESO AL EMPLEO PÚBLICO | 352 |
| III. EL <i>SPOIL SYSTEM</i> Y SU VERSIÓN PATRIA: LAS CESANTÍAS | 366 |
| IV. CARRERA Y PROMOCIÓN PROFESIONAL | 368 |
| V. CARRERA HORIZONTAL | 378 |
| VI. COMISIONES DE SERVICIOS | 381 |
| VII. GARANTÍA DEL PUESTO DE TRABAJO | 382 |
| VIII. PROMOCIÓN INTERNA | 384 |
| IX. MOVILIDAD Y DERECHO A LA INAMOVILIDAD | 387 |
| X. PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO | 392 |
| XI. REASIGNACIÓN DE EFECTIVOS | 408 |
| XII. REDISTRIBUCIÓN DE EFECTIVOS | 411 |

CAPÍTULO SEXTO

DERECHOS DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS

1. DERECHOS INDIVIDUALES

Alberto Palomar Olmeda

| | |
|---|-----|
| I. INAMOVILIDAD EN LA CONDICIÓN DE FUNCIONARIO DE CARRERA | 413 |
| II. DESEMPEÑO EFECTIVO DE LAS FUNCIONES O TAREAS PROPIAS DE SU CONDICIÓN PROFESIONAL Y DE ACUERDO CON LA PROGRESIÓN ALCANZADA EN SU CARRERA PROFESIONAL | 415 |
| III. PROGRESIÓN EN LA CARRERA PROFESIONAL Y PROMOCIÓN INTERNA SEGÚN PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES DE IGUALDAD, MÉRITO Y CAPACIDAD MEDIANTE LA IMPLANTACIÓN DE SISTEMAS OBJETIVOS Y TRANSPARENTES DE EVALUACIÓN | 421 |
| IV. PARTICIPACIÓN EN LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS ATRIBUIDOS A LA UNIDAD DONDE PRESTE SUS SERVICIOS Y A SER INFORMADO POR SUS SUPERIORES DE LAS TAREAS A DESARROLLAR | 422 |
| V. DEFENSA JURÍDICA Y PROTECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN LOS PROCEDIMIENTOS QUE SE SIGAN ANTE CUALQUIER ORDEN JURISDICCIONAL COMO CONSECUENCIA DEL EJERCICIO LEGÍTIMO DE SUS FUNCIONES O CARGOS PÚBLICOS. | 424 |
| VI. FORMACIÓN CONTINUA Y ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DE SUS CONOCIMIENTOS Y CAPACIDADES PROFESIONALES, PREFERENTEMENTE EN HORARIO LABORAL | 427 |
| VII. RESPETO DE SU INTIMIDAD, ORIENTACIÓN SEXUAL, PROPIA IMAGEN Y DIGNIDAD EN EL TRABAJO, ESPECIALMENTE FRENTE AL ACOSO SEXUAL Y POR RAZÓN DE SEXO, MORAL Y LABORAL | 428 |
| VIII. NO DISCRIMINACIÓN POR RAZÓN DE NACIMIENTO, ORIGEN RACIAL O ÉTNICO, GÉNERO, SEXO U ORIENTACIÓN SEXUAL, RELIGIÓN O CONVICCIONES, OPINIÓN, DISCAPACIDAD, EDAD O CUALQUIER OTRA CONDICIÓN O CIRCUNSTANCIA PERSONAL O SOCIAL | 432 |
| IX. ADOPCIÓN DE MEDIDAS QUE FAVOREZCAN LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA PERSONAL, FAMILIAR Y LABORAL | 433 |
| X. PROTECCIÓN DE LA VIDA PERSONAL. | 434 |
| X.1. <i>Los permisos</i> | 434 |
| X.2. <i>Excedencia</i> | 435 |
| XI. PROTECCIÓN ESPECÍFICA DE LA FAMILIA Y LA CONCILIACIÓN CON LA VIDA FAMILIAR | 435 |
| XI.1. <i>Los permisos</i> | 435 |
| XI.2. <i>Excedencia para el cuidado de hijos</i> | 436 |
| XII. LIBERTAD DE EXPRESIÓN DENTRO DE LOS LÍMITES DEL ORDENAMIENTO JURÍDICO | 436 |

| | | |
|-------|--|-----|
| XIII. | PROTECCIÓN EFICAZ EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO . | 438 |
| XIV. | JUBILACIÓN SEGÚN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES ESTABLECIDOS EN LAS NORMAS APLICABLES | 439 |
| XV. | PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL CORRESPONDIENTES AL RÉGIMEN QUE LES SEA DE APLICACIÓN | 441 |
| XVI. | LIBRE ASOCIACIÓN PROFESIONAL. | 451 |
| XVII. | LOS DEMÁS DERECHOS RECONOCIDOS POR EL ORDENAMIENTO JURÍDICO. | 454 |

2. DERECHOS ECONÓMICOS

Federico A. Castillo Blanco

| | | |
|----------|--|-----|
| I. | SISTEMA RETRIBUTIVO | 457 |
| I.1. | <i>Definición.</i> | 457 |
| I.2. | <i>Estructura del sistema retributivo</i> | 461 |
| I.3. | <i>Características del sistema retributivo</i> | 463 |
| II. | RETRIBUCIONES BÁSICAS | 466 |
| II.1. | <i>Sueldo.</i> | 467 |
| II.2. | <i>Trienios</i> | 468 |
| III. | RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS | 469 |
| III.1. | <i>Las retribuciones establecidas para la carrera administrativa.</i> | 472 |
| III.1.1. | El complemento de destino | 472 |
| III.1.2. | La regulación establecida en el EBEP | 479 |
| III.2. | <i>Las retribuciones derivadas de las circunstancias que concurren en el pue- sto de trabajo desempeñado o de las condiciones de prestación de los servi- cios</i> | 481 |
| III.2.1. | El complemento específico | 481 |
| III.2.2. | La regulación establecida en el EBEP | 484 |
| III.3. | <i>Las retribuciones derivadas del rendimiento y la consecución de resultados.</i> | 485 |
| III.3.1. | El complemento de productividad | 485 |
| III.3.2. | La regulación establecida en el EBEP | 486 |
| III.4. | <i>Los servicios extraordinarios fuera de la jornada de trabajo</i> | 490 |
| IV. | PAGAS EXTRAORDINARIAS. | 493 |
| V. | INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO. | 495 |
| VI. | OTRAS RETRIBUCIONES DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS | 499 |
| VI.1. | <i>El derecho a vivienda</i> | 500 |
| VI.2. | <i>Los anticipos reintegrables.</i> | 502 |
| VI.3. | <i>Ayuda familiar.</i> | 503 |
| VII. | RETRIBUCIONES DIFERIDAS | 504 |
| VIII. | RETRIBUCIONES DE LOS FUNCIONARIOS INTERINOS | 505 |
| IX. | LAS RETRIBUCIONES DE LOS FUNCIONARIOS EN PRÁCTICAS | 506 |

| | | |
|-------|--|-----|
| X. | LOS FUNCIONARIOS CON DESTINO EN EL EXTRANJERO | 509 |
| XI. | EL SISTEMA SALARIAL DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS LABORALES | 510 |
| XII. | REGLAS DE PERCEPCIÓN RETRIBUTIVA | 511 |
| | XII.1. <i>Las incompatibilidades y el derecho de retribución</i> | 512 |
| | XII.2. <i>Las deducciones por el ejercicio del derecho de huelga</i> | 515 |
| | XII.3. <i>La prohibición de percepción de otras retribuciones</i> | 517 |
| | XII.4. <i>La deducción por incumplimiento de la jornada de trabajo</i> | 517 |
| XIII. | LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS ADQUIRIDOS EN MATERIA RETRIBUTIVA | 518 |

3. EL TIEMPO DE TRABAJO EN EL EMPLEO PÚBLICO

Federico A. Castillo Blanco

Ana Olmedo Gaya

| | | |
|-----|--|-----|
| I. | DERECHO A LA JORNADA DE TRABAJO | 522 |
| | I.1. <i>El alcance de la legislación básica en esta materia y su aplicabilidad común a todos los empleados públicos: supletoriedad y normas mínimas</i> | 522 |
| | I.2. <i>Los calendarios laborales</i> | 526 |
| | I.2.1. <i>Jornadas ordinarias y especiales en el empleo público</i> | 527 |
| | I.2.2. <i>Control del cumplimiento de la jornada y el horario de trabajo</i> | 530 |
| II. | PERMISOS DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS | 532 |
| | II.1. <i>Clases de permisos de los funcionarios públicos</i> | 532 |
| | II.2. <i>Permisos de los empleados públicos recogidos en el artículo 48 del EBEP</i> | 537 |
| | II.2.1. <i>Por fallecimiento, accidente o enfermedad grave de un familiar</i> | 537 |
| | II.2.2. <i>Por traslado de domicilio sin cambio de residencia</i> | 542 |
| | II.2.3. <i>Para realizar funciones sindicales o de representación del personal</i> | 543 |
| | II.2.4. <i>Para concurrir a exámenes finales y demás pruebas definitivas de aptitud</i> | 545 |
| | II.2.5. <i>Para la realización de exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto por las funcionarias embarazadas</i> | 547 |
| | II.2.6. <i>Por lactancia de un hijo menor de doce meses</i> | 548 |
| | II.2.7. <i>Por nacimiento de hijos prematuros o que por cualquier otra causa deban permanecer hospitalizados a continuación del parto</i> | 550 |
| | II.2.8. <i>Por razones de guarda legal</i> | 551 |
| | II.2.9. <i>Por ser preciso atender el cuidado de un familiar</i> | 553 |
| | II.2.10. <i>Para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público o personal y por deberes relacionados con la conciliación de la vida familiar y laboral</i> | 554 |
| | II.2.11. <i>Por asuntos particulares</i> | 556 |

| | | |
|---------|--|-----|
| II.3. | <i>Por motivos de conciliación de la vida personal, familiar y laboral y por razón de violencia de género regulados en el artículo 49 del EBEP . .</i> | 558 |
| II.3.1. | Permiso por parto | 559 |
| II.3.2. | Permiso por adopción o acogimiento | 562 |
| II.3.3. | Permiso de paternidad por el nacimiento, acogimiento o adopción de un hijo | 564 |
| II.3.4. | Permiso por razón de violencia de género sobre la mujer funcionaria | 566 |
| II.4. | <i>Otros permisos no recogidos en el EBEP</i> | 568 |
| II.4.1. | Permiso posesorio | 568 |
| II.4.2. | Funcionarios a quienes falten menos de cinco años para cumplir la edad de jubilación o que estén en procesos de recuperación por enfermedad | 569 |
| III. | LICENCIAS DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS. | 570 |
| III.1. | <i>Por enfermedad</i> | 571 |
| III.2. | <i>Por matrimonio</i> | 571 |
| III.3. | <i>Por asuntos propios</i> | 572 |
| III.4. | <i>Por riesgo en el embarazo</i> | 573 |
| III.5. | <i>Para realizar estudios directamente relacionados con la función pública .</i> | 574 |
| III.6. | <i>Para realizar cursos de selección y prácticas.</i> | 574 |
| IV. | VACACIONES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS | 575 |
| V. | JORNADA DE TRABAJO, PERMISOS, LICENCIAS Y VACACIONES DEL PERSONAL LABORAL | 578 |

4. DERECHOS COLECTIVOS DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS

María José Rodríguez Ramos

| | | |
|--------|--|-----|
| I. | NEGOCIACIÓN COLECTIVA DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS | 583 |
| I.1. | <i>Reconocimiento del derecho a la negociación colectiva de los empleados públicos</i> | 583 |
| I.2. | <i>Principios de la negociación colectiva</i> | 586 |
| I.3. | <i>Mesa de negociación</i> | 589 |
| I.3.1. | Mesa general (unitaria) de las Administraciones públicas . . . | 592 |
| I.3.2. | Mesas generales de negociación | 593 |
| I.3.3. | Mesas sectoriales de negociación | 594 |
| I.4. | <i>Legitimación para negociar: Acuerdos y Pactos.</i> | 596 |
| I.5. | <i>Procedimiento de negociación.</i> | 596 |
| I.6. | <i>Pactos y Acuerdos.</i> | 599 |
| I.6.1. | Pactos | 602 |
| I.6.2. | Acuerdos | 602 |
| I.7. | <i>Acuerdos mixtos</i> | 604 |
| I.8. | <i>Características específicas para el personal laboral</i> | 607 |
| I.8.1. | Legitimación para negociar | 607 |

| | | |
|----------|--|-----|
| I.8.2. | Comisión negociadora | 609 |
| I.8.3. | Deber de buena fe en la negociación | 611 |
| I.8.4. | Convenio colectivo | 612 |
| I.8.5. | Contenido de la negociación | 612 |
| II. | REPRESENTACIÓN UNITARIA DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS | 619 |
| II.1. | <i>Delegado de personal</i> | 621 |
| II.2. | <i>Junta de personal</i> | 625 |
| II.3. | <i>Comité de empresa</i> | 627 |
| II.4. | <i>Unidad electoral</i> | 628 |
| II.5. | <i>Centro de trabajo</i> | 633 |
| II.6. | <i>Derecho de información</i> | 636 |
| II.7. | <i>Derecho de consulta</i> | 638 |
| II.8. | <i>Crédito horario</i> | 642 |
| II.9. | <i>Sigilo profesional</i> | 644 |
| II.10. | <i>Promoción de elecciones</i> | 647 |
| II.11. | <i>Procedimiento electoral</i> | 650 |
| II.12. | <i>Arbitraje electoral</i> | 654 |
| III. | CONFLICTOS COLECTIVOS DE TRABAJO | 657 |
| III.1. | <i>Medidas de conflicto colectivo</i> | 657 |
| III.2. | <i>Medios de solución extrajudicial de conflictos colectivos</i> | 659 |
| III.2.1. | <i>Conciliación</i> | 662 |
| III.2.2. | <i>Mediación</i> | 662 |
| III.2.3. | <i>Arbitraje</i> | 666 |
| IV. | REUNIÓN DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS | 668 |
| V. | LIBERTAD SINDICAL DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS | 685 |

CAPÍTULO SÉPTIMO

DEBERES E INCOMPATIBILIDADES DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS

1. DEBERES GENERALES

Javier E. Quesada Lumbreras

| | | |
|--------|--|-----|
| I. | DEBERES DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS | 693 |
| I.1. | <i>Definición y finalidad</i> | 693 |
| I.2. | <i>Evolución normativa</i> | 693 |
| II. | CÓDIGO DE CONDUCTA | 696 |
| II.1. | <i>Evolución histórica y normativa</i> | 696 |
| II.2. | <i>Principios axiológicos</i> | 698 |
| III. | PRINCIPIOS ÉTICOS | 699 |
| III.1. | <i>Concepto</i> | 699 |

| | |
|--|-----|
| III.2. Clases y características básicas | 699 |
| III.2.1. Respeto a la Constitución y al ordenamiento jurídico | 699 |
| III.2.2. Objetividad e imparcialidad en el ejercicio de sus funciones. | 700 |
| III.2.3. Lealtad y buena fe con la Administración | 701 |
| III.2.4. Respeto de los derechos fundamentales y libertades públicas | 701 |
| III.2.5. Abstención de los asuntos o actividades que plantean conflictos de intereses | 704 |
| III.2.6. Prohibición de intervenir en actividades económicas que supongan conflicto de intereses | 706 |
| III.2.7. Prohibición de aceptar trato de favor o situaciones de ventaja injustificada. | 706 |
| III.2.8. Consecución del interés general y los objetivos de la organización | 707 |
| III.2.9. Prohibición de influir en los procedimientos | 707 |
| III.2.10. Cumplimiento de las tareas con diligencia y dentro del plazo establecido | 707 |
| III.2.11. Dedicación al servicio público | 708 |
| III.2.12. Secreto y discreción profesional | 709 |
| IV. PRINCIPIOS DE CONDUCTA | 710 |
| IV.1. Concepto | 710 |
| IV.2. Clases y características básicas | 711 |
| IV.2.1. Atención y respeto al ciudadano y al conjunto de empleados públicos. | 711 |
| IV.2.2. Desempeño con diligencia y cumplimiento de la jornada y horario | 711 |
| IV.2.3. Obediencia a los superiores salvo infracción manifiesta del ordenamiento jurídico | 712 |
| IV.2.4. Cumplimiento de los derechos y obligaciones de los ciudadanos | 713 |
| IV.2.5. Austeridad y conservación de los recursos públicos | 713 |
| IV.2.6. Rechazo de cualquier regalo, favor o servicio. | 714 |
| IV.2.7. Garantía de la constancia y permanencia de los documentos | 714 |
| IV.2.8. Actualización de la formación y cualificación profesional. | 715 |
| IV.2.9. Observancia de las normas de seguridad y salud laboral | 716 |
| IV.2.10. Participación en la mejora y eficacia del servicio. | 719 |
| IV.2.11. Garantía de la lengua oficial del territorio. | 719 |

2. INCOMPATIBILIDADES

Pilar Rojas Martínez del Mármol

| | |
|--|-----|
| I. RÉGIMEN DE INCOMPATIBILIDADES: FUNDAMENTO Y FINALIDADES | 722 |
| II. LEGISLACIÓN APLICABLE Y ÁMBITO DE APLICACIÓN | 729 |

| | | |
|--------|---|-----|
| III. | PRINCIPIOS Y REGLAS GENERALES; COMPATIBILIDAD CON ACTIVIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS | 734 |
| III.1. | <i>Principios y reglas generales. La resolución de compatibilidad y las actividades excluidas del ámbito de aplicación</i> | 734 |
| III.2. | <i>La compatibilidad con las actividades públicas y sus requisitos. La presunción de incompatibilidad y el derecho de opción</i> | 738 |
| III.3. | <i>Compatibilidad con actividades privadas y requisitos</i> | 744 |
| III.4. | <i>Incompatibilidad absoluta por dedicación especial cuando las retribuciones complementarias incluyan el factor de incompatibilidad, al retribuido por arancel y al personal directivo. Personal sujeto a prohibición absoluta de compatibilidad</i> | 748 |
| IV. | INCOMPATIBILIDAD CON EL PERCIBO DE PENSIONES PÚBLICAS | 750 |
| V. | INCOMPATIBILIDADES DE LOS MIEMBROS DE ÓRGANOS CONSTITUCIONALES | 752 |
| VI. | INCOMPATIBILIDADES DE LOS ALTOS CARGOS | 754 |
| VI.1. | <i>Legislación aplicable y ámbito de aplicación. Fundamentos y fines</i> | 754 |
| VI.2. | <i>La regla general de dedicación absoluta y otras limitaciones</i> | 758 |
| VI.3. | <i>Compatibilidad con actividades públicas y privadas</i> | 760 |
| VI.4. | <i>Registro de Actividades y Registro de Bienes y Derechos patrimoniales. Régimen sancionador</i> | 761 |

CAPÍTULO OCTAVO

SITUACIONES ADMINISTRATIVAS

Jesús Ángel Fuentetaja Pastor

| | | |
|--------|---|-----|
| I. | CONCEPTO Y FUNDAMENTO DE LAS SITUACIONES ADMINISTRATIVAS | 765 |
| I.1. | <i>Justificación: síntesis dialéctica interés público v. derechos o intereses funcionariales</i> | 766 |
| I.1.1. | El interés público en las situaciones administrativas | 767 |
| I.1.2. | Tipificación de las situaciones administrativas | 767 |
| I.1.3. | Teorización jurídica de las situaciones administrativas: relación orgánica v. relación de servicio | 768 |
| I.2. | <i>Origen y evolución histórica</i> | 769 |
| I.2.1. | Situaciones administrativas y potestades públicas | 769 |
| I.2.2. | Situaciones administrativas y derechos funcionariales | 770 |
| I.2.3. | Las situaciones administrativas en la Legislación de Funcionarios de 1918 | 772 |
| I.2.4. | La Ley de 15 de julio de 1954 sobre Situaciones de los Funcionarios de la Administración Civil del Estado | 773 |
| I.2.5. | Las situaciones administrativas en la Ley 30/1984 | 773 |
| I.3. | <i>Situaciones administrativas y legislación básica</i> | 774 |
| I.4. | <i>Situaciones administrativas y reserva de ley</i> | 778 |
| I.4.1. | Situaciones administrativas y reglamento | 780 |

| | | |
|-----------|--|-----|
| I.4.2. | Situaciones administrativas y Pactos y Acuerdos | 781 |
| I.5. | <i>Las situaciones administrativas en el seno del Derecho de la Función Pública</i> | 782 |
| I.6. | <i>Situaciones administrativas y extinción de la relación funcional.</i> | 782 |
| I.7. | <i>Situaciones administrativas y gestión de recursos humanos</i> | 783 |
| II. | SITUACIONES ADMINISTRATIVAS BÁSICAS | 784 |
| II.1. | <i>Servicio activo</i> | 784 |
| II.1.1. | Definición | 784 |
| II.1.2. | Supuestos | 785 |
| II.2. | <i>Servicios especiales</i> | 788 |
| II.2.1. | Concepto y fundamentación | 788 |
| II.2.2. | Supuestos | 789 |
| II.2.3. | Inicio | 793 |
| II.2.4. | Efectos | 793 |
| II.2.4.1. | Carrera y derechos económicos | 793 |
| II.2.4.2. | Derecho a la reserva del puesto de trabajo | 796 |
| II.2.5. | Extinción | 797 |
| II.2.5.1. | Duración | 797 |
| II.2.5.2. | Reingreso al servicio activo | 798 |
| II.3. | <i>Servicio en otras Administraciones públicas</i> | 798 |
| II.3.1. | Concepto y justificación | 798 |
| II.3.2. | Procedimientos de cambio de destino entre Administraciones | 799 |
| II.3.2.1. | Procesos de transferencias | 799 |
| II.3.2.2. | Procedimientos de provisión de puestos de trabajo | 800 |
| II.3.2.3. | Procedimientos de movilidad voluntaria entre Administraciones públicas | 800 |
| II.3.3. | Efectos | 801 |
| II.3.3.1. | Funcionarios con destino en otra Administración pública por proceso de transferencia | 801 |
| II.3.3.2. | Funcionarios con destino en otra Administración pública por procedimiento de provisión de puestos de trabajo | 803 |
| II.3.4. | Extinción: plazo y reingreso | 803 |
| II.4. | <i>Excedencia</i> | 804 |
| II.4.1. | Excedencia voluntaria por interés particular | 805 |
| II.4.1.1. | Supuestos | 805 |
| II.4.1.2. | Efectos | 806 |
| II.4.1.3. | Extinción: plazo y reingreso | 806 |
| II.4.2. | Excedencia voluntaria por agrupación familiar | 807 |
| II.4.2.1. | Supuestos | 807 |
| II.4.2.2. | Efectos | 808 |

| | | |
|-----------|---|-----|
| II.4.3. | Excedencia voluntaria por cuidado de familiares | 808 |
| II.4.3.1. | Supuestos | 809 |
| II.4.3.2. | Efectos | 809 |
| II.4.4. | Excedencia por razón de violencia de género | 810 |
| II.4.4.1. | Supuesto | 811 |
| II.4.4.2. | Efectos | 811 |
| II.5. | <i>Suspensión de funciones</i> | 812 |
| II.5.1. | Suspensión de funciones provisional | 812 |
| II.5.2. | Suspensión de funciones firme | 814 |
| III. | SITUACIONES ADMINISTRATIVAS NO BÁSICAS | 815 |
| III.1. | <i>Excedencia voluntaria por prestación de servicios en el sector público</i> . . | 816 |
| III.2. | <i>Expectativa de destino</i> | 816 |
| III.3. | <i>Excedencia forzosa</i> | 817 |
| IV. | SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DEL PERSONAL LABORAL AL SERVICIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS | 818 |

CAPÍTULO NOVENO

RÉGIMEN DISCIPLINARIO

1. PRINCIPIOS Y PROCEDIMIENTO

Juan Francisco Mestre Delgado

| | | |
|---------|---|-----|
| I. | EL PRINCIPIO DE LEGALIDAD | 821 |
| I.1. | <i>En general</i> | 821 |
| I.2. | <i>En el ámbito del Derecho disciplinario</i> | 823 |
| I.2.1. | La relativización inicial de las exigencias del principio de legalidad en el ámbito disciplinario | 823 |
| I.2.2. | Las previsiones del Estatuto Básico | 825 |
| II. | EL PRINCIPIO DE TIPICIDAD | 825 |
| II.1. | <i>Su formulación</i> | 825 |
| II.2. | <i>La posición de la jurisprudencia constitucional: el principio de taxatividad.</i> | 826 |
| II.3. | <i>Las consecuencias en el ámbito de la interpretación y aplicación</i> | 827 |
| III. | EL PRINCIPIO DE CULPABILIDAD | 829 |
| IV. | EL PRINCIPIO DE PROPORCIONALIDAD | 829 |
| V. | LAS REGLAS APLICABLES EN MATERIA DE RETROACTIVIDAD E IRRETROACTIVIDAD DE DISPOSICIONES DISCIPLINARIAS | 830 |
| VI. | LA PRESUNCIÓN DE INOCENCIA | 831 |
| VII. | EL PRINCIPIO <i>NON BIS IN IDEM</i> | 832 |
| VIII. | EL PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO | 834 |
| VIII.1. | <i>El procedimiento administrativo como garantía</i> | 834 |

| | | |
|---------|---|-----|
| VIII.2. | <i>Los principios de la regulación en el Estatuto Básico.</i> | 835 |
| VIII.3. | <i>Análisis particular de algunos trámites relevantes: la prueba y el trámite de audiencia.</i> | 836 |
| VIII.4. | <i>La terminación del procedimiento.</i> | 837 |
| VIII.5. | <i>La ejecutividad de las sanciones.</i> | 838 |

2. INFRACCIONES Y SANCIONES DISCIPLINARIAS

Mercedes Lafuente Benaches

| | | |
|-------|--|-----|
| I. | LA CALIFICACIÓN DE LAS INFRACCIONES DISCIPLINARIAS | 840 |
| I.1. | <i>El incumplimiento del deber de respeto a la Constitución y a los Estatutos de Autonomía.</i> | 843 |
| I.2. | <i>Actuaciones que supongan discriminación y acoso en el ejercicio de la función pública.</i> | 844 |
| I.3. | <i>El abandono del servicio.</i> | 846 |
| I.4. | <i>Adopción de acuerdos manifiestamente ilegales.</i> | 849 |
| I.5. | <i>La publicación o utilización indebida de la documentación o información por razón de su cargo.</i> | 850 |
| I.6. | <i>La negligencia en la custodia de secretos oficiales.</i> | 852 |
| I.7. | <i>El notorio incumplimiento de las funciones esenciales al puesto de trabajo.</i> | 852 |
| I.8. | <i>La violación de la imparcialidad.</i> | 854 |
| I.9. | <i>La desobediencia abierta a las órdenes o instrucciones de un superior.</i> | 855 |
| I.10. | <i>La prevalencia de la condición de empleado público.</i> | 856 |
| I.11. | <i>La obstaculización al ejercicio de las libertades.</i> | 858 |
| I.12. | <i>Actuaciones relativas al ejercicio del derecho de huelga.</i> | 859 |
| I.13. | <i>El incumplimiento de las normas sobre incompatibilidades.</i> | 860 |
| I.14. | <i>La incomparecencia injustificada en las Comisiones de Investigación.</i> | 861 |
| I.15. | <i>El acoso laboral.</i> | 862 |
| I.16. | <i>La falta de rendimiento.</i> | 864 |
| I.17. | <i>El incumplimiento de la jornada laboral, las faltas de asistencia y la evasión de los sistemas que permiten su control.</i> | 865 |
| I.18. | <i>Actitudes que implican incorrección en el trato en el desempeño de sus funciones.</i> | 867 |
| I.19. | <i>Las conductas constitutivas de delito doloso.</i> | 871 |
| II. | LAS SANCIONES DISCIPLINARIAS. | 872 |
| II.1. | <i>La sanción de separación del servicio.</i> | 876 |
| II.2. | <i>La sanción de despido disciplinario del personal laboral.</i> | 878 |
| II.3. | <i>La sanción de suspensión firme de funciones, o de empleo y sueldo.</i> | 883 |
| II.4. | <i>La sanción de traslado forzoso, con o sin cambio de localidad de residencia.</i> | 885 |
| II.5. | <i>La sanción de demérito.</i> | 887 |
| II.6. | <i>La sanción de apercibimiento.</i> | 888 |

CAPÍTULO DÉCIMO**COOPERACIÓN INTERADMINISTRATIVA EN EL EMPLEO PÚBLICO****Jesús Ángel Fuentetaja Pastor**

| | |
|---|------------|
| I. COOPERACIÓN ENTRE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS EN MATERIA DE EMPLEO PÚBLICO | 891 |
| II. CONFERENCIA SECTORIAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | 892 |
| III. COMISIÓN DE COORDINACIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO | 893 |
| Bibliografía | 895 |
| Índice analítico | 911 |